

記入日 令和 年 月 日

飛騨地域地場産業振興センター施設使用申込書

一般財団法人 飛騨地域地場産業振興センター 理事長 様

団体名			
代表者名			
所在地	〒		
連絡責任者	TEL	-	-
	FAX	-	-

貴センター管理規定に基づき下記の通り使用を申し込みます。

太枠内をご記入下さい

使用日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()										
使用時間	準備	日 時 分 ~ 時 分									
	開催時間	日 時 分 ~ 時 分									
	片付け	日 時 分 ~ 時 分									
使用施設	3階	・3-1 第1会議室 ・3-2 第2会議室 ・3-3 第1研修室 ・3-4 第2研修室(和室) ・3-5 第3研修室(和室) ・3-6 和室研修室	4階	・4-1 第1展示場 ・4-2 第2展示場	5階	・5-1 講演研修ホール					
付属設備	・液晶プロジェクター ・移動式スクリーン ・音響装置(マイク2本) ・ホワイトボード ・展示パネル(4階のみ) ・舞台照明(5階のみ) ・演台(4階・5階のみ) その他()					利用 予定人数	名				
利用目的	・会 議 ・研 修 ・講 演 ・展 示 ・その他()					机・椅子等の配置 ・学校形式 ・ロの字形式 ・コの字形式					
利用内容	・展示販売 ・営業活動 ・料金の徴収 ・飲食 ※該当項目があれば、○で囲んで下さい。(5階ホールは飲食禁止です)					※該当形式に○を、該当しない場合は簡単に記入して下さい					
案内表示名 (会議等の名称)	※1階及び会場前に表示いたします(会場別にご記入下さい)										
机・椅子等の数	机	本	椅子	個	座卓(和室)	本	その他 依頼事項				
申込書提出後、当センターからの使用承諾書の交付 必要 不要 *どちらかに○を、記載がない場合は不要とさせていただきます											
使用料金	申込時見積額	使用后精算額	備考							入金日	
施設使用料											
付属設備使用料										現金 預金	
冷暖房費										印	
合計(税込)			センターHP コンベンションHP 他施設の紹介 利用歴あり								

【注意事項】

1. 使用日の前日または当日になって、利用の中止を申し出された場合は、キャンセル料として施設使用料全額をお支払いいただきます。
2. 施設使用および飲食等により発生したゴミは、すべてお持ち帰り下さい。
3. 当センターには、専用駐車場がありません。
隣接する市営駐車場をご利用の際は、有料(30分150円)となりますので、責任を持って参加者等に周知してください。

受付